

T.C
PAMUKKALE KAYMAKAMLIğI
DOğAN DEMİRCİOğLU EMSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Yeni nesli, Cumhuriyet'in özverili öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz; yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır.

Eserin kıymeti, sizin yeteneğiniz ve özveriniz derecesiyle uygun olacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ	İlçesi: PAMUKKALE		
Adres:	Mehmetçik Mah. İncilipınar Cad. Doğan Demircioğlu Emsan İlkokulu Blok No: 159 İç Kapı No: 1 Pamukkale / Denizli	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B045'11.2%22N+29%C2%B005'14.0%22E/@37.753114,29.087234,15z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.7531135!4d29.087234?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0 258 211 21 73	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	756357@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ddemsan.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	756357	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, “**İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun**” sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir.

Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir. Bizler, Doğan Demircioğlu Emsan İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak;

Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek; öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevmeye ve çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak;

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Ruhi ÖZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci	5
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	20
2.7.2. İnsan Kaynakları	21
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistik Veriler	31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	37
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	38
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	40
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	41
4.5. Maliyetlendirme	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	21
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	25
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	25

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	25
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	26
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	26
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	28
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	30
Tablo 15 Fiziki Mekan Durumu	31
Tablo 16 Harcama Kalemler	32
Tablo 17 Gelir-Gedir Tablosu	32
Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu	35
Tablo 19. GZFT Listesi	36
Tablo 20. GZFT Stratejileri	37
Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	37
Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	40
Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	42
Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	43
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Ruhi ÖZ , Ali İLKİN, Selim PAŞA, Yeliz BULDANLIOĞLU, Aysel ÇAY

Stratejik Plan Ekibi: İlke ÖZER, Mehmet KILINÇ, Devrim ÖZİL, Erhan KAYGIN, Betül SERTTAŞ, Murat BARUT

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ruhi ÖZ	Okul Müdürü	İlke ÖZER	Müdür Yardımcısı
Ali İLKİN	Müdür Yardımcısı	Mehmet KILINÇ	Öğretmen
Selim PAŞA	Öğretmen	Devrim ÖZİL	Öğretmen
Yeliz BULDANLIOĞLU	O.A.B. Başkanı	Erhan KAYGIN	Öğretmen
Aysel ÇAY	O.A.B. Y.K Üyesi	Betül SERTTAŞ	Öğretmen
		Murat BARUT	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Emsan Şirketler Grubu tarafından yaptırılmıştır.1983 yılında inşaatına başlanmış 30 Eylül 1985 tarihinde ‘Emsan İlkokulu’ adıyla eğitim-öğretime açılmıştır.İlk yapılan bina mahalle ihtiyacını karşılayacak düzeyde 7 derslik olarak planlanmıştır. Zaman için artan nüfus ve 8 yıllık ilköğretim uygulamasına geçilmesiyle birlikte ek bina yapımına ihtiyaç duyulmuş ve 29 Ekim 1993 tarihinde 16 derslikli ek bina yapımına başlanmıştır. Bina yapımında Emsan şirketler kurucusu Doğan Demircioğlu’nun varisleri tarafından yapım maliyeti üstlenilmiş ve bu bina 13 Eylül 1994 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır.Hayırsever katkısı yapılmasından dolayı okulumuzun ismi ‘Doğan Demircioğlu Emsan İlköğretim Okulu’ olarak değiştirilmiştir.8 yıllık eğitim uygulamasına geçilmesiyle birlikte okulumuzda hem ilkokul hem de ortaokul eğitimi vermeye başlanmıştır.Uzun yıllar bu isim ile eğitim vermeye devam eden okulumuz 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle tekrar dönüşüme uğramış ve yeniden ilkokul seviyesinde eğitim vermeye başlayarak ‘Doğan Demircioğlu Emsan İlkokulu’ adını almıştır. Eğitim bölgesinde nüfus artışı olması nedeniyle mevcut iki bina da yetersiz hale gelmeye başlayınca 1985 yılında yapılan bina yıkılarak 2013 yılında 24 derslikli yeni bir bina yapılmış ve okul kapasitesi artırılmıştır.Bugün toplam 56 derslik ile iki binada eğitim öğretim hizmeti yürütülmektedir. Okulumuz 5-10 yaş aralığındaki zorunlu eğitim çağındaki çocukların ilkokul düzeyinde eğitimleri gerçekleştirilmektedir.Okulumuzda MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğünce belirlenen müfredat kapsamında eğitim öğretim hizmetleri sürdürülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

STRATEJİK KONU:

Okulumuzun fiziki yapısının uygunluğu, motivasyonu ve başarıyı artırır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Okulun fiziki koşullarını geliştirerek eğitim öğretimin niteliğini artırmak.

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 1.1.	Teknolojik ekipmanların sürekli bakımını yaptırarak etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.	%100	Tüm teknolojik ekipmanların sürekli bakımı sağlanmış ve eğitim öğretim hizmetlerinde etkin bir şekilde kullanılmıştır.

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 1.2.	Okulun fiziki ve donanım eksiklerini gidererek eğitim-öğretimi olumlu yönde destekleyecek hale getirmek.	%100	Okulun fiziki ve donanım eksikleri giderilerek eğitim öğretim etkinliklerinin daha verimli sürdürülmesi sağlanmıştır.

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 1.4.	Kültürel, sportif ve Sosyal etkinlikler yoluyla öğrencilerin öğrenmesini katkı sağlamak, okula karşı aidiyet duygularını geliştirebilmek.	%100	Kültürel ,sportif ve sosyal etkinlikler yoluyla öğrencilerin öğrenmesini katkı sağlamak ve okula karşı aidiyet duygularını geliştirmek için yeterli sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir.

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 1.5.	Okul personeli ve öğrencilerin dijital yeterliliklerini arttırmak.	%100	Okul personeli ve öğrencilerin dijital yeterliliklerinin artırılması için okulumuzda bilgisayar sınıfı açılmış ve dijital becerilerin gelişimi amacıyla seminer ve kurslar düzenlenerek personel ve öğrencilerde gelişim sağlanmıştır.

Mevcut çevre şartları, öğrenci ve personel değişiklikleri, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı görülmüş ,yukarıdaki hedeflerin yeni planda da yer almasına karar verilmiştir.

STRATEJİK KONU:

Bütün öğrenciler öğrenebilir.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Okulun eğitim-öğretimde kalite ve başarı düzeyini artırmak.

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 2.1.	Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.	%100	Öğrenciler arasındaki başarı düzeyi arasındaki farkı azaltmak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda öğrencilere destek amacıyla eğitimler verilmiştir.

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 2.2.	Sağlıklı eğitim-öğretim ortamı sağlayarak öğrenci başarısını desteklemek.	%100	Sağlıklı eğitim öğretim ortamı sağlanması için okul sağlığı programı kapsamında tüm tedbirler alınmış ve hedefe ulaşılmıştır.

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 2.3.	Rehberlik hizmetlerinin okul içi çalışmalarda etkin hale getirmek.	%100	Okul içi çalışmalarda rehberlik hizmetleri etkin bir şekilde görevlendirilmiştir.

Mevcut çevre şartları, öğrenci ve personel değişiklikleri, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı görülmüş ,yukarıdaki hedeflerin yeni planda da yer almasına karar verilmiştir.

STRATEJİK KONU:

Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okul-çevre ilişkilerini geliştirmek.

Hedef	Kurumlar arası ve okul içi iletişim ve koordinasyonu geliştirmek.	Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
3.1.		%100	Kurumlararası iletişim geliştirilmiş, okul içi iletişim yollarının zenginleşmesi sağlanmıştır.

Hedef	Rehberlik hizmetleri kapsamında öğrenci-veli ve öğretmen iletişim ve koordinasyonunu güçlendirmek.	Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
3.2.		%100	Rehberlik hizmetleri kapsamında öğrenci-veli ve öğretmen iletişim ve koordinasyonu seminer ve kurslar aracılığıyla güçlendirilmiştir.

Mevcut çevre şartları, öğrenci ve personel değişiklikleri, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı görülmüş , yukarıdaki hedeflerin yeni planda da yer almasına karar verilmiştir.

STRATEJİK KONU:

Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler eğitim-öğretim sürecinin vazgeçilmez parçalarıdır.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Öğrencilerin sosyal yönlerini, iletişim becerilerini, davranışlarını geliştirmek.

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 4.1.	Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sağlıklı iletişim kurabilen, okul içi ve okul dışı toplumsal kuralları benimseyerek uygulayan öğrencilerin yetiştirilmesi.	%100	Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sağlıklı iletişim kurabilen, okul içi ve okul dışı toplumsal kuralları benimseyerek uygulayan öğrencilerin yetiştirilmesi için eğitim programlarında önem verilmiştir

		Gerçekleşme Düzeyi	Açıklama
Hedef 4.2.	Okulda kültürel - sosyal faaliyetlerin daha etkin hale getirilmesi.	%100	Okulda kültürel - sosyal faaliyetlerin daha etkin hale getirilmesi için eğitim programlarıyla uyumlu faaliyetler planlanmıştır.

Mevcut çevre şartları, öğrenci ve personel değişiklikleri, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı görülmüş , yukarıdaki hedeflerin yeni planda da yer almasına karar verilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

* Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

*Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

* Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

*Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

*Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

*Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

*Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,

*Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek,

*Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,

*Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

*Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğre tim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî,sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in-san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak,güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğre-tim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi(CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a)bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olma-ması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmeti-nin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek,uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekle-riyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) elçerikler-le desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik elçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultu-sunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenebilmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal,duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Kız öğrencilerin, engelli-lerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

- Üst politika belgeleri;
- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Eğitim	6 58, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

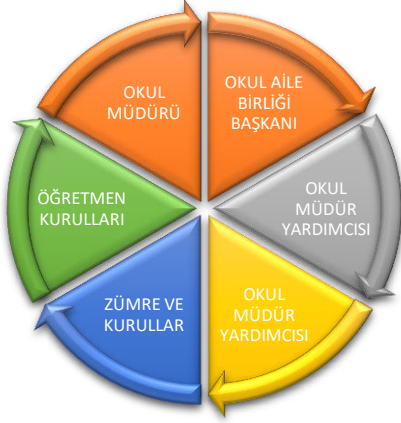
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal faaliyetlerle öğrencilerin becerilerini artırmak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin sportif becerilerinin gelişimini sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatsal tecrübe kazandırmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin mesleki gelişimini sağlamak

Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve aile işbirliğini sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin motivasyonunu artırmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Eğitim faaliyetlerinin kazanım düzeylerini belirlemek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını geliştirmek
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı etkinlikleri sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitim dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

	Okulumu seviyorum.	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	Öğretmenim adildir.	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.
Kesinlikle Katılmıyorum %	27	31	30	27	39	34	19	29	28	33	30	51	27
Katılmıyorum %	31	70	35	61	24	47	28	23	41	64	58	102	27
Kararsızım %	72	103	73	75	34	81	63	32	22	67	65	107	47
Katılıyorum %	115	90	118	125	112	129	120	130	116	116	119	53	122
Kesinlikle Katılıyorum %	96	47	85	53	132	50	111	127	134	61	69	28	118

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Soru numarası	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %	Kararsızım %	Katılıyorum %	Kesinlikle Katılıyorum %
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	2	2	47	34
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	9	4	8	48	26
Okul temiz ve hijyeniktir.	7	5	13	46	24
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9	10	13	43	20
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	7	11	37	32
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor..	6	5	12	34	38
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10	7	12	48	18
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	6	2	49	31
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var..	7	1	6	43	38
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	8	20	43	16
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	9	11	21	39	15
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	10	14	33	26	12
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	9	21	34	23
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	8	20	43	16
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	7	11	37	32
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	9	4	8	48	26
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	6	5	12	34	38

Veli Anketi Sonuçları:

Soru numarası	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	Okul temiz ve hijyeniktir.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştağında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor..	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
Kesinlikle Katılmıyorum %	2	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0
Katılmıyorum %	0	0	2	0	2	4	3	1	1	1	2	5	0	0	2	0	2	4	3	1	2	4
Kararsızım %	3	1	5	6	3	6	4	6	0	0	0	3	2	1	5	6	3	6	4	6	3	6
Katılıyorum %	12	7	6	8	11	9	9	8	10	9	9	10	11	7	6	8	11	9	9	8	11	9
Kesinlikle Katılıyorum %	9	17	12	11	10	7	10	10	15	16	15	7	13	17	12	11	10	7	10	10	10	7

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu						
Öğrenci sayıları	SINIFI	ŞUBE SAYISI	KIZ	ERKEK	SÜREKLİ DEVAMSIZ	TAŞINAN ÖĞRENCİ	GENEL TOPLAM
	İLKOKUL-1	11	181	199	0	0	380
	İLKOKUL-2	12	184	187	0	0	371
	İLKOKUL-3	12	200	187	0	0	387
	İLKOKUL-4	11	169	150	0	0	319
	TOPLAM	44	734	723	0	0	1457
Akademik başarı verileri	SINIFI		KIZ	ERKEK	GENEL TOPLAM		
	İLKOKUL-1		%99	%99	%99		
	İLKOKUL-2		%99	%99	%99		
	İLKOKUL-3		%99	%99	%99		
	İLKOKUL-4		%99	%99	%99		
	TOPLAM		%99	%99	%99		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Alanlar		KIZ	ERKEK	GENEL TOPLAM		
	Resim yarışması		16	11	27		
	Halk oyunları		14	12	26		
	Satranç		15	14	29		
	Yüzme		13	15	28		
	Karete		11	13	24		
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.						
Devam-devamsızlık verileri	SINIFI		KIZ	ERKEK	GENEL TOPLAM		
	İLKOKUL-1		1	1	2		
	İLKOKUL-2		1	0	1		
	İLKOKUL-3		1	1	2		
	İLKOKUL-4		0	0	0		
	TOPLAM		3	2	5		
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.						
İnsan kaynakları verileri			KADIN	ERKEK	TOPLAM		
	Yönetici		2	2	4		
	REHBER ÖĞRETMEN		2	1	3		

	SINIF ÖĞRETMENLERİ	22	22	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	---	1	1
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2	2	4
	GENEL TOPLAM	28	28	56
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları		KADIN	ERKEK	TOPLAM
	Öğretmen	28	28	56 - %100
Öğrenme ortamı verileri	Ana ve ek binalar	2		
	Halı saha	1		
	Sınıf sayısı	54		
	Bilgisayar sınıfı	1		
	Kütüphane	1		
	Çok amaçlı salon	1		
	Resim atölyesi	1		
Müzik atölyesi	1			
	Yemek salonu	2		
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	58	
Çalışan toplam personel sayısı,	60	
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,	Yardımcı personel-6	
Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,	6	
Personelin nasıl atandığı,	Devlet Memuru Kanunu	
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,	Okul Aile Birliği	
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	6	
Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,		
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	14-Zorunlu yer değiştime,il dışı tayin	
Ortalama okulda çalışma yılı,	15	
Ortalama hizmet içi eğitim saati,	30	
Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı	ÖDÜL	CEZA
	26	1

	<ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Öğretmen, memur diğer personelin görevden ayrılma göreve başlama, izine ayrılma başlama işlemlerini yapmak.</p> <p>Kantin ile ilgili hesapları, iş ve işlemleri takip etmek. Denetimleri yürürlükteki mevzuat doğrultusunda zamanında yapmak. Eksik ve aksaklıklardan Okul Müdürünü haberdar etmek</p> <p>Öğretmenlerin özlük dosyalarını tutmak Havale edilen yazıları takip etmek, gününde cevaplamak. Yazıların asıl ve örneklerini dosyalayıp, saklamak ve gereken cevapları hazırlamak. (Kendine teslim edilen gizli yazı ya da şahıslarla ilgili gizli yazı ve bilgilerin saklanmasından ve de gizli tutulmasından sorumludur.)</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili iş ve işlemler ile Tefbis iş ve İşlemlerini mevzuat doğrultusunda yürütmek.</p> <p>Gelen elektronik postalarda kendisi ile ilgili yapılması gerekenleri zamanında yapmak. Okulumuzda Çocuk Kulüpleri yönergesine göre Kulüp faaliyetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.</p> <p>Okulumuz Okul Aile Birliği ve Anasınıfı hesaplarının TEFBİS modülüne işlenmesini yapmak.</p> <p>Okul Web sayfasının güncellenmesi takibi.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul eşyalarının doğru ve yerinde kullanılmasını sağlamak, eksik olanlarının tamamlanması ve arızalı olanların tamiri için, okul müdürüyle işbirliği yapmak.</p> <p>Okulda yapılabilecek onarım, düzenleme, ağaçlandırma gibi işlerde Okul Müdürüyle</p>

	<p>işbirliği yaparak işlerin sağlıklı yürümesini sağlamak. Laboratuvar ve Kütüphanenin sağlıklı kullanılmasından ve çıkabilecek eksikliklerin giderilmesinden sorumlu olmak.</p> <p>Kaloriferin düzenli bir şekilde yakılmasını takip etmek. Gerekli görüldüğü durumlarda hizmetliye rehberlik etmek.</p>
--	---

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	50
10.....Üzeri	1	25

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ruhi ÖZ	Müdür	Kapsayıcı Eğitim	2023	
Ali İLKİN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim	2023	
İlke ÖZER	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim	2023	
Sultan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim	2023	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmenliği	28	28		
	İngilizce	2	2		
	Rehberlik	2	1		
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1		

1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		2			
11-15 Yıl		4	3		
16-20		3	3		
20 ve üzeri		19	22		

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	4	4	4	3	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	ADI	SOYADI	BRANŞI	
1	AHMET	SOYTÜRK	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
2	AHMET	URKAY	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
3	ALİ	İLKİN	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
4	ASIM	PORSUK	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
5	AYŞE	AKKEÇELİ	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
6	AYŞE	AYDEMİR	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
7	AYŞE	TOPUZ	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
8	BETÜL	SERTTAŞ	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
9	DEVİRİM	ÖZİL	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
10	ELİF FATMAGÜL	ÇAKIR	Sınıf öğretmenliği Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
11	EMİNE	GÖÇER	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
12	ERDOĞAN	KAYA	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
13	ERHAN	KAYGIN	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
14	ESİN	KAYA	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
15	ESMA	ÖZDEMİR	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
16	FARUK	KOCABAŞ	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
17	FERAT	DEMİR	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
18	FEVZİ	KAYRAKÇI	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
19	GÖKSEL	HARE	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
20	HACER	ESGİN	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
21	HANİFE	ELÇİN	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
22	HASRET	MUNİS	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
23	HURİYE	ALPER	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi

24	HÜSEYİN	EKİZCE	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
25	HÜSEYİN	GÜNYILMAZ	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
26	HÜSEYİN	SAYIN	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
27	İSMET	ÖZTÜRK	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
28	KAMURAN	ÖZEL	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
29	MEHMET	KILINÇ	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
30	MEHMET ALİ	ÇELİK	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
31	MUSTAFA	ARI	Sınıf öğretmenliği	Afet Bilinci Eğitimi
32	NACİYE	GÖK	Sınıf öğretmenliği	
33	NALAN	AKBIYIK	Sınıf öğretmenliği	
34	NİMET	ARIKAN	Sınıf öğretmenliği	
35	OKTAY	ER	Sınıf öğretmenliği	
36	PINAR	ÖZDEN DENİŞ	Sınıf öğretmenliği	
37	SATİ	BİRDAL	Sınıf öğretmenliği	
38	SEÇİL	YILDIRIM	Sınıf öğretmenliği	
39	SELİM	PAŞA	Sınıf öğretmenliği	
40	SELMA	CEYHAN	Sınıf öğretmenliği	
41	SERKAN	BALA	Sınıf öğretmenliği	
42	SEVDA	GÖZÜKİR	Sınıf öğretmenliği	
43	SEYFİ	DURMAZ	Sınıf öğretmenliği	
44	SEYHAN	KARAR FİYAKALI	Sınıf öğretmenliği	
45	ŞEVKET	GENİŞOL	Sınıf öğretmenliği	
46	ŞÜKRÜ	GÜN	Sınıf öğretmenliği	
47	TACETTİN	BOZBEL	Sınıf öğretmenliği	
48	TUNCAY	DOKUZ	Sınıf öğretmenliği	
49	TURGAY	DERİN	Sınıf öğretmenliği	
50	UĞUR	KONAN	Sınıf öğretmenliği	
51	VAHİT	EMİK	Sınıf öğretmenliği	
52	VELİTTİN	CENGİZ	Sınıf öğretmenliği	
53	AYŞE SELİN	GÜLTEKİN	Sınıf öğretmenliği	
54	SANİYE	DOMBAYCI	Sınıf öğretmenliği	
55	SELEN	SEVİMLİ	Sınıf öğretmenliği	
56	IŞIL	ULUBAŞOĞLU	Sınıf öğretmenliği	
57	ŞEBNEM	FİŞENGİ YİTİK	Sınıf öğretmenliği	
58	BURÇİN	AKDAĞ	Sınıf öğretmenliği	
59	İLKNUR	MERT	Sınıf öğretmenliği	
60	ÖZLEN	SUR	Sınıf öğretmenliği	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	15	1
2	Hizmetli	1	2	Lise	15	3

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	<p>Okul Aile birliği işlerini yürürlükteki mevzuat doğrultusunda takip etmek ve gerekli rehberliği sağlamak.</p> <p>Okul ile ilgili anket ve istatistikleri düzenlemek. Sosyal Etkinlikler ve Çocuk Kulüpleri çalışmalarını yürürlükteki mevzuat doğrultusunda takip etmek.</p> <p>Sorumlu olduğu kurul ve komisyonların çalışmalarına rehberlik ederek takip etmek.</p> <p>Öğrencilerin sağlıkla ilgili sorunlarında öğrencilere yardımcı olmak, çevremizdeki Toplum Sağlığı Merkezleriyle işbirliği içinde olmak.</p> <p>Okul Rehberlik çalışmalarını planlayıp, Rehberlik Araştırma Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine uygun yürütülmesini sağlamak.</p> <p>Milli Bayramlar, Belirli Gün Ve Haftaların kutlaması ile ilgili planlama ve koordinasyonu sağlamak.</p> <p>Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürürlükteki mevzuat doğrultusunda yürütmek.</p> <p>Okul içinde ve dışında yapılan her türlü tören, yarışma, gezi ve benzer etkinliklerde gerekli organizasyonu yapmak ve izlemek</p> <p>OGYE ve TKY Çalışmalarını Takip etmek</p>
Öğretmenler	<p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <p>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p>

	<p>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Öğretmen, memur diğer personelin görevden ayrılma göreve başlama, izine ayrılma başlama işlemlerini yapmak.</p> <p>Kantin ile ilgili hesapları, iş ve işlemleri takip etmek. Denetimleri yürürlükteki mevzuat doğrultusunda zamanında yapmak. Eksik ve aksaklıklardan Okul Müdürünü haberdar etmek</p> <p>Öğretmenlerin özlük dosyalarını tutmak Havale edilen yazıları takip etmek, gününde cevaplamak. Yazıların asıl ve örneklerini dosyalayıp, saklamak ve gereken cevapları hazırlamak. (Kendine teslim edilen gizli yazı ya da şahıslarla ilgili gizli yazı ve bilgilerin saklanması ve de gizli tutulmasından sorumludur.) Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili iş ve işlemler ile Tefbis iş ve işlemlerini mevzuat doğrultusunda yürütmek.</p> <p>Gelen elektronik postalarda kendisi ile ilgili yapılması gerekenleri zamanında yapmak. Okulumuzda Çocuk Kulüpleri yönergesine göre Kulüp faaliyetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.</p> <p>Okulumuz Okul Aile Birliği ve Anasınıfı hesaplarının TEFBİS modülüne işlenmesini yapmak.</p> <p>Okul Web sayfasının güncellenmesi takibi.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul eşyalarının doğru ve yerinde kullanılmasını sağlamak, eksik olanlarının tamamlanması ve arızalı olanların tamiri için, okul müdürüyle işbirliği yapmak.</p> <p>Okulda yapılabilecek onarım, düzenleme, ağaçlandırma gibi işlerde Okul Müdürüyle işbirliği yaparak işlerin sağlıklı yürümesini sağlamak.</p> <p>Laboratuvar ve Kütüphanenin sağlıklı kullanılmasından ve çıkabilecek eksikliklerin giderilmesinden sorumlu olmak.</p> <p>Kaloriferin düzenli bir şekilde yakılmasını takip etmek. Gerekli görüldüğü durumlarda hizmetliye rehberlik etmek.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1483	56	214	6	8	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	56	56	56	0
Bilgisayar	20	20	20	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	0	
Ekipman Odası	x		2	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		3	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	

Harcama Kalemi	Çeşitleri				
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri				
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri				
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler				
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı				
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri				
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri				
Spor Salonu		x	0	1	Halı saha üstü kapatılarak kapalı salon ihtiyacı karşılanabilir.

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	250000	300000	350000
Okul Aile Birliği	500000	600000	700000	800000	900000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	1000000	1200000	1400000	1600000	1800000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1650000	2000000	2350000	2700000	3050000

Tablo 16. Harcama Kalemler

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		120000		180000		280000
Küçük Onarım		80000		100000		130000
Bilgisayar Harcamaları		10000		25000		90000
Büro Makinaları Harcamaları		15000		25000		38000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		50000		60000		80000
Kırtasiye		25000		40000		55000
GENEL		30000		50000		70000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu	genel mevcut		1457		
	ortalama sınıf mevcudu		29		
	mevcudu en fazla olan sınıf		35		
	mevcudu en az olan sınıf		23		
	kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı		12		
Öğrenci kursları	Kurs açılan dersler	Katılan öğrenci sayısı	Görev alan öğretmenlerin sayısı		
	Resim	150	2		
	Satranç	165	4		
	Halk oyunları	245	6		
	Zeka Oyunları	284	6		
Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)	sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı		sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı		
	1485		0		
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (, , vb.) neler olduğu, bunlarda, katılım oranı belirtilir.		görev alan öğretmen	Katılan öğrenci sayısı	Katılım oranı	
	kutlamalar	56	1457	%100	
	anma günü	56	1457	%100	
	kermes	56	1457	%100	
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.		görev alan öğretmen	Katılan öğrenci sayısı	Katılım oranı	
	İl dışı kültürel gezi	56	728	%50	
	İl içi kültürel gezi	56	1457	%100	
	Sergi	56	1457	%100	
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	Makale		3		
Okul/kurumun bilimsel yayınları	Makale		3		
Spor kulübü faaliyetleri	Branşlar	Antrenör sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı	Başarılar	Devam eden öğrenci sayısı
	Satranç	4	114	8 Birincilik	114
	Yüzme	1	102	2 Birincilik	36
	Okçuluk	1	32	1 Birincilik	22
	Karate	2	28	3 Birincilik	18
Öğrenci devam durumu	devamsızlık ortalaması		%0,02		
	devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı		0		
	bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı		3		

	önceden devamsız olup da devami sağlanan öğrenci sayısı	1	
Sosyal kulüplerin çalışması	Sivil Savunma Kulübü		
	Spor Kulübü		
	Gezi Tanıtım Turizm Çevre K.		
	Satranç Kulübü		
	Kütüphanecilik Kulübü		
	Değerler Kulübü		
	Halk Oyunları K.		
	Sosyal Yardımlaşma Dayanışma K.		
	Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü		
	Bilim Fen Ve Teknoloji K.		
Fotoğrafçılık K.			
Personel devam durumu	zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	3	
	sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı	1	
	alınan rapor sayısı	1	
Rehberlik hizmetleri	yararlanan öğrenci sayısı	1457	
	diğer faaliyetleri	12	
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar	engelli öğrencilerin sayısı		
	Engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Engelli tuvaleti, asansör. Bina giriş rampası	
Okulun dış çevre	AB projelerinde hibelerden yararlanılmıştır.		
Okul/kuruma ulaşım,	Merkezi konumda bulunan okulumuza otobüs ve minibüs gibi toplu ulaşım araçlarıyla rahatlıkla ulaşılabilir.		
Fiziki mekânlar		Kullanıma Uygunluğu	Kullanılma Sıklığı
	Halı Saha	Uygun	Hergün
	Çok Amaçlı Salon	Uygun	Hergün
	Bts	Uygun	Hergün
	Sınıflar	Uygun	Hergün
	İdari Odalar	Uygun	Hergün
	Öğretmenler Odası	Uygun	Hergün
	Binanın Dış Ve İç Ses Yalıtımı	Uygun	Hergün
	Danışma	Uygun	Hergün
	Ziyaretçi Odası	Uygun	Hergün

Kantin, yemekhane	Kantinin işletilme biçimi	Şahıs şirketi tarafından işletilmektedir
	İhtiyacı karşılama düzeyi	İhtiyacı karşılayacak düzeydedir.
	Okula getirisi	Okul Aile Birliği geliri olarak getiri sağlamaktadır.
	Öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	İhtiyacı karşılar düzeyde olduğu için öğrencilerin dışarıya gitmesine gerek kalmamaktadır.
	Faydaları	İhtiyacı karşılar düzeyde olduğu için öğrencilerin dışarıya gitmesine gerek kalmamaktadır.
Isınma durumu	Okulun nasıl ısıtıldığı	Kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır
	Yakıt türü	Doğalgaz
	Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	Yeterlidir
	Kalorifergörevlisinin eğitimi	Halk eğitim merkezi tarafından verilen ateşleme görevlisi belgesine sahiptir.
Sivil savunma çalışmaları	Yangın tertibatı	Var
	Yangın tüpü	Var
	İkaz alarm zili	Var
	Elektrik tertibatının kontrolü	Periyodik bakım yapıldı
	Baca temizliği	Periyodik bakım yapıldı
	Kalorifer kazanın temizliği	Periyodik bakım yapıldı
	Sivil savunma tatbikatı	Tabikatlar belli aralıklarla yapılmaktadır.
Diğer araç ve gereçler	Okulda bulunan araç gereçler etkin olarak kullanılmakta ve bakımları yapılarak kullanıma hazır halde tutulmaktadır.	
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,	İlimizde ilk kez okulumuzda GES sistemi kurulumu yapılmıştır. Okulumuz ihtiyacı olan elektriği bu GES sistemi ile üretmektedir.	
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Okulumuzda İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Pamukkale Üniversitesi işbirliğinde birçok panel ve konferans gerçekleştirilmektedir.	
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.	Okulumuzda ihtiyaç sahibi öğrencilere ve ailelere okul aile birliği aracılığıyla destekler sağlanmaktadır. Kızılay aracılığıyla da belli aralıklarla kan bağışi etkinlikleri düzenlenmektedir.	

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.v	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 19. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Teknolojik eğitim materyali donanımı	Yeterli spor tesislerinin bulunmaması	Üniversitenin okulumuza yakın olması	Personel arasında iletişimin azalması
Üniversiteye okulun yakın olması.	Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazla olması.	Kurum ve kuruluşlarla olan iyi ilişkiler kurulması	Okul çevresinde büyük bir alışveriş merkezi, park ve mesire alanlarının olması.
Veli ilgisinin yüksek olması.	Okul rehberlik servisinin velilere toplu hizmet vermede zorlanması,	Tecrübeli ve yeniliklere açık öğretmen kadrosunun olması.	Okul bahçesinin etrafının işlek yollarla çevrili olması ve yoğun trafik oluşu.
Merkezde tercih edilen okul olması	Çalışan ağırlıklı veli ve çok nakil olması	İlgili öğrencilerin ve ilgili ailelerin okulumuzu tercih etmeleri	Dedikodu ile sürekli yıpratıcı eleştiriye maruz kalınması
Öğretmen kadrosunun tam ve yeniliklere açık olması	Yardımcı hizmetli personelinin yetersizliği	Eğitim ve öğretim uygulamalarında yerleşmiş ve iyi işleyen bir sistemin bulunması.	Okul alanı dışından kayıt ve nakil için çok talep olması.
Sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince yer verilmesi	Popüler kültürün etkisiyle olumsuz davranışların düzeltilmesinde yaşanan sıkıntılar	Eğitim materyali zenginliği ve işlerliği.	Okulda parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazla olması.
Öğrencilerin ders dışında yetiştirme kursları, egzersiz çalışmaları v.b. etkinliklerle desteklenmesi	Okulun çevresinde yoğun trafik akışının olması.	Veli ilgisinin yüksek oluşu.	Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği.
Merkezi yerlere ulaşımının kolay		Halı saha, kantin ve çok amaçlı salonun olması.	

olması			
Sağlıklı Okul kültürünün gelişmiş olması.			
Çevredeki Kurum ve kuruluşlarla sağlıklı ve iyi ilişkilerin kurulmuş olması.			
Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının olması.			

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci ve veli ilgisinin yüksek olmasından yararlanılarak işbirliğinin güçlü bir şekilde sağlanması 	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmek
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan ailelerine yönelik programlar geliştirilerek öğrenci ve veli ilgisini artırmak 	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması

Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

“Biz, eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkin bir şekilde okulumuzda uygulamak, öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak, öğrenmeyi amaç edinen, öğrendiklerini hayatında uygulayabilen, kendini geliştiren, bilgiyi paylaşıp, geleceğine yön veren, anadilini doğru ve etkili konuşup yazan, anlayan, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, vatanını ve milletini seven, İnsan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmek için VARIZ...”

3.2.Vizyon

Biz “Eğitim teşkilatının bir parçası olarak hizmet verdiğimiz çevrede; değişime ve gelişime açık, değerlerini yaşayan ve yaşatan, farklılıkları zenginlik kabul eden, katılımcı, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirerek, sadece bu kentin değil, Türkiye'nin en başarılı okullarından biri olmak.”istiyoruz.

3.3. Temel Değerler

Okulumuz;

- Atatürk ilke ve İnkılaplarına ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetişmelerini sağlamayı amaçlayanların,
- Eğitimde öğrenciyi merkez alanların,
- Okul çevre ilişkisini geliştirmek için gerekli çabayı gösterenlerin,
- Öğrencilerimizin farklı olduğuna inanıp, yetenekleri doğrultusunda yönlendirenlerin,
- Öğrencilerine vatandaşlık sorumluluğunu, sevgi, saygı ve kendine güveni aşılayanların,
- Ekonomik yönden üretkenliği ve tasarrufu, ilkeli, dürüst ve kararlı davranmayı öğretenlerin,
- Başarının özveriyle ve takım çalışmasıyla yakalanacağına inananların,
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutan öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışanların,
- Teknolojik araçları eğitim ve öğretimde en verimli şekilde kullananların,
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inananların,
- Öğrencilerimizi hayata, bir üst öğretime ve özellikle ilgi, istek, yetenek ve derslerdeki başarı durumlarına göre alanlarında, akademik öğretime hazırlayanların.
- Öğrencilerimize, bilginin, yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırmak için çalışanların.
- Öğrencilerimizde, çevre koruma bilinci geliştirmek, doğal güzelliklere ve sanat eserlerine

karşı ilgi ve hayranlık uyandırmak için çalışanların,

•Öğrencilerimize çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı, analitik düşünme becerisini kazandırmayı amaçlayanların.

•Mensubu olduğu toplumun öz değerlerini benimseyen ve bunları yaşam becerileri haline dönüştürenlerin,

BULUNDUĞU BİR YERDİR.....

4.AMAÇ

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
PG 1.1.2	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
PG 1.1.3	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
PG 1.1.4	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
Riskler	Personel değişiklikleri								
Stratejiler	Zümre başkanları liderliğinde tüm sınıf seviyelerinde uygulanacaktır								
Maliyet Tahmini	Materyal maliyeti dışında harcama olmayacaktır. Mevcut araç gereçler kullanılacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
PG 1.1.2	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
PG 1.1.3	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
PG 1.1.4	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
Riskler	Personel değişiklikleri								
Stratejiler	Zümre başkanları liderliğinde tüm sınıf seviyelerinde uygulanacaktır								
Maliyet Tahmini	Materyal maliyeti dışında harcama olmayacaktır. Mevcut araç gereçler kullanılacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	Yüksek maliyetler								
Stratejiler	Halı saha üstü kapatılması için belediyeden mali katkı sağlanması								
Maliyet Tahmini	500000 TL.								
Tespitler	Yüksek maliyetlerin çalışmalarını yavaşlatabileceği görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Daha fazla kurumdan mali destek alınması gerekmektedir.								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	
Amaç 3	500000	500000	500000	500000	500000	500000
Hedef 3.1	500000	500000	500000	500000	500000	500000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	500000	500000	500000	500000	500000	500000

DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Ekibimiz, araç ve bina, donanım ve teknoloji konusunda mevcut durumu analiz ettiğinde, okul binasının ve dersliklerin ihtiyaca karşılık vermediğini görmüştür. Bunun yanında fen laboratuvarı, Bilgi Teknolojileri Sınıfı, İş Eğitimi Atölyesi, okulumuzun eğitim-öğretim sürecine verdiği destek açısından önemli bir noktadadır. Yalnızca, fen laboratuvarı dersliklerinin iyileştirmeye açık bir alan olarak önümüze çıkmaktadır. Okulun doğu yönünde büyük bir iş merkezi olması, yakınlarda parkların olması, çamlık mesireliğinin yakınlığı okula bazen sorun yaratmakta ve güvenlik konusunda sıkıntılara sebep olabilmektedir. Öte yandan kapalı spor salonunun olmaması; bir eksiklik olarak görülmektedir. Bütün bu faaliyetler için çok amaçlı salonun kullanılması sıkıntı yaratmaktadır.

Uzun vadeli olarak okulumuza bir Kapalı Spor Salonu kazandırmak hedefimizdir. Binamızın iç ve dış cephe boyaları en kısa zamanda komple boyanması hedeflenmektedir. Bahçe duvarının kafes korkulukla yükseltilmesi. Okulumuzda uygulanan ikili öğretim uygulamasının sonucu ortaya çıkan sorunların, özellikle dersliklerinin ve araç-gereç paylaşımı konusunun çözülmesi hedeflerimiz arasındadır. Ekibimiz, bir satranç odası düzenlemeyi de gündemine almıştır. Çalışmalarımıza parasal destek sağlamak üzere Okul Aile Birliği'nin yaptığı çalışmalar takdire şayandır. Fakat bu hedeflere ulaşılabilmesi için İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak Büyük Şehir imkanlarından yararlanılması düşünülmektedir. Bu amaçla İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve İlçe Belediye Başkanlığı ile iş birliği yapılmasının gerekli olduğu görülmektedir.